

Kiknek szól, kikre vonatkozik ez az Adatvédelmi Tájékoztató

Az Álláskeresőkre. Az Álláskereső olyan természetes személy, aki az Álláskeresők részére nyújtott Szolgáltatások igénybevételével megfelelő állást keres Euwork munkaközvetítői tevékenysége által. Ebben a Szabályzatban az Álláskeresőkre gyakran Ügyfélként is hivatkozunk.

Miért kezelünk és tárolunk személyes adatokat

Cégünk tevékenysége a munkaerő közvetítés. Összekötjük az Álláskeresőket ügyfeleinkkel, akik külföldi Munkaadók vagy Munkaerő közvetítők (továbbiakban Munkáltatók) annak érdekében, hogy az Álláskereső egy megfelelő Munkáltató alkalmazásában külföldön munkába állhasson. Első sorban szükségünk van a személyes elérhetőségi adatokra, hogy az Álláskeresőt a munka részleteiről telefonon, illetve személyesen tájékoztatni tudjuk. Amennyiben a tájékoztatás sikeres, és az Álláskereső kifejezetten igényli közvetítési szolgáltatásunkat, akkor szükségünk lesz a Munkáltató által igényelt valamennyi személyes adatra és dokumentumra is, hogy az Álláskereső felvételének ügyében döntést hozhasson. A folyamat során szükséges dokumentumokra és személyes adatokra példa, de nem kizárólag: önéletrajz, referencia, erkölcsi bizonyítvány, nyelvvizsga bizonyítvány, végzettséget igazoló oklevél.

Megjegyezzük, hogy valamennyi, az Euworkkel szerződésben álló Munkáltató ügyfelünk az Európai Unióban bejegyzett cég, így az egységes GDPR szabályozás rájuk is vonatkozik.

Regisztráció

Az Álláskereső tetszőleges bejelentkezési e-mail megadásával regisztrál, vagy jelentkezik egy konkrét állásra, amely technikailag ugyanaz (ezért a továbbiakban Jelentkezés néven hivatkozunk rá) Az Álláskereső a regisztrációját vagy jelentkezését bármikor megszüntetheti, mégpedig a regisztráció megszüntetésére vonatkozó igényét tartalmazó e-mail üzenet Euwork részére történő elküldésével.

Az Euwork Önéletrajz-adatbázisában elmentett Önéletrajzok, illetve az Álláskeresők által a Weboldalon megjelentetett Állásajánlatokra küldött Jelentkezések olyan adatokat tartalmaznak, amelyek személyes adatoknak minősülnek.

A Weboldalon történő Önéletrajz-létrehozás, vagy az Állásajánlatra való Jelentkezés előtt az Álláskereső kijelenti, hogy minden általa megadott adat megfelel a valóságnak.

Milyen adatokat tárolunk a regisztráció során

Az Euwork által működtetett nyilvántartásban (továbbiakban: Adatbázis) az Állásajánlatokra érkező álláskeresői Jelentkezések találhatóak, konkrétan a <http://www.euwork-regisztracio.hu/> oldalon bekért személyes adatokkal (a csillaggal meg nem jelölt adatok megadása nem kötelező). Ezen felül pontosan két adat kerül még rögzítésre az egyes Álláskeresőkről: 1. A Jelentkezés időpontja 2. Az állás nyilvántartási száma, amire az Álláskereső jelentkezett. IP címet, az űrlap kitöltésének helyére vonatkozó, illetve semmilyen egyéb információt nem kezelünk és nem tárolunk az

Álláskeresőkről.

A fentiek felül elmentésre kerül, változatlan formában a Jelentkezési lap kitöltése után feltölthető Önéletrajz is, de ennek feltöltése nem kötelező. A regisztrációs lapon bekért adatokon felül további személyes adatok feltüntetése az Önéletrajzban kizárólag az érintett Álláskereső döntésén múlik, Euwork nem igényli további adatok feltüntetését.

Hozzáférés

Az Álláskereső (Ügyfél) már feltöltött adataihoz közvetlenül nem tud hozzáférni, még megtekintés szintjén sem. Ez által biztosítható, hogy illetéktelen személy sem tud eljutni az álláskereső személyes adataihoz. Amennyiben Álláskereső személyes adataiban lényegi változás áll be, egy újabb regisztrációt követően a régebbi regisztrációs adatokat töröljük.

Adatkezelés terjedelme

Euwork az Álláskeresőkről részére nyújtott Szolgáltatások terjedelmében nyilvántartja az Álláskeresőkről által Euwork rendszerébe feltöltött Önéletrajzokat, és egyúttal archiválja az Álláskeresőkről által a Weboldalon megjelentetett Állásajánlatokra küldött Jelentkezéseket. Az állásközvetítői tevékenység során Euwork a vele szerződésben álló munkaadóknak és munkaközvetítőknek (továbbiakban: Munkáltatók) nyújtott szolgáltatások terjedelmében hozzáférhetővé teszi/átadja az Önéletrajzokat, és igény esetén a kitöltött Jelentkezéseket, hogy ezek a munkáltatók ezeket a jelentkezéseket és adatokat feldolgozhassák.

Aki személyesen kezeli az adatokat

Az önéletrajzokat és Jelentkezéseket kizárólag az Euwork alkalmazottai kezelhetik, illetve dolgozhatják fel, amíg azok nem kerülnek továbbításra egy Ügyfélhez (Munkáltatóhoz). Euwork kötelezettséget vállal arra, hogy ő és az általa feljogosított személyek, akik a munkájuk végzése során érintkezésbe kerülnek a Megrendelő és/vagy az Álláskeresőkről személyes adataival, a Személyes adatok védelméről szóló törvény értelmében titoktartásra kötelezettek, az adatokat saját célra nem használják fel, azokat az érintett személy hozzájárulása nélkül nem teszik hozzáférhetővé/nem kerülnek átadásra harmadik személyek számára. Ezen követelmények betartására a jogosult személy(ek) belső képzésen vesznek részt. A hatékonyság növelése érdekében a Jelentkezési adatok és a hozzájuk tartozó önéletrajz csatolmányok 99%-nak kezelését egyetlen személy, az Euwork irodavezetője végzi.

Jelen bekezdés rendelkezései nem érintik a vonatkozó jogszabályokból és/vagy az érintett szervek határozataiból eredő kötelezettségeket.

Cookie és egyéb analitikai eszközök

Euwork tájékoztatja az oldal látogatóit, hogy a Weboldalon a Google Inc. társaság által nyújtott Google Analytics szolgáltatást (oldalon belüli elemzést) használ User ID funkcióval, amely a Weboldal látogató általi használatának elemzésére szolgál. A Google Analytics szolgáltatás a Weboldal látogató általi használatának elemzéséhez cookie-kat, vagyis a látogató számítógépén tárolt szöveges fájlokat használ. A fentiekben

részletezett alkalmazás segítségével megszerzett összes információ névtelen, az Ügyfelek IP-címe teljes egészében nem kerül megjelenítésre. A látogató a böngésző beállításában letilthatja a cookie fájlok tárolását. A látogató a Weboldal használatával és a Szolgáltatások igénybevételével hozzájárul a Google Analytics használatához.

Az Euwork weboldala ezzel szemben semmilyen cookie-kat nem telepít a felhasználó számítógépére vagy mobil eszközére.

A regisztráció technikai megvalósítása és biztosítékai

Bár az Euwork weboldala a magyar Shoprenter keretrendszerét használja, a Jelentkezés (Regisztráció) már egy saját fejlesztésű, saját szerveren futó oldalon történik, melyet külön domain (euwork-regisztracio.hu) is jelöl. Ide történik a csatolt önéletrajzok feltöltése is. Az adatok nem kerülnek felhő szolgáltatásba.

Az Álláskeresők feltöltött rekordjainak letöltését egy erre adatkezelési szempontból is felkészített alkalmazott végzi az Euwork Kft-nél.

Hírlevél

Az Álláskeresőknek a Jelentkezés során lehetőségük van megjelölni, hogy Hírlevelet szeretnének kapni. A feliratkozás nem automatikusan történik, a hírlevelet ilyen módon igénylőknek ezt egy újabb képernyőn (melynek url-jét emailben küldjük el) kell megerősíteniük: <http://euworkhu.web.maxer.hu/hirlevel/?p=subscribe>

Minden hírlevél alján szerepel leiratkozási lehetőségre mutató link. A hírlevélről történő leiratkozás automatikus és azonnali.

Az Euwork által küldött hírlevelek egy saját szerverre feltelepített PHPList nevű programmal kerülnek kiküldésre, tehát a hírlevelet kapók neve és emailcíme, sem egyéb, személyes adata felhő szolgáltatásba nem kerül.

Adatfeldolgozás

Euwork Ügyfele, azaz a Munkáltató az Álláskereső kifejezett hozzájárulása nélkül nem dolgozhatja fel az Álláskereső adatait. Euwork az Önéletrajz-adatbázisban elmentett Önéletrajzok és a Jelentkezések adatait kizárólag az Álláskereső számára megfelelő álláslehetőség megtalálása céljából dolgozza fel.

Az Álláskereső a Weboldalon megjelentetett Állásajánlatra való jelentkezés előtt igazolható módon hozzájárulását adja ahhoz, hogy a Jelentkezésben szereplő adatokat az Euwork konkrét Ügyfele, illetve az Euwork feldolgozza. A hozzájárulás 3 éves határozott időtartamra szól.

Személyes adatok nyilvántartásáról szóló informálódás, illetve személyes adatok törlése

Az Álláskereső bármikor kérheti annak az igazolását, hogy személyes adatai feldolgozásra kerültek-e vagy sem, illetve azokat az Euwork vagy annak ügyfele milyen

mértékben tartja nyilván. Az Álláskereső bármikor kérheti az Euworktól vagy annak ügyfelétől a róla nyilvántartott adatok megsemmisítését.

Személyesen átadott Önéletrajz és egyéb személyes dokumentumok

Ezen személyes adatokat tartalmazó, papír alapú dokumentumok kezelésére is a fenti adatfeldolgozási szabályok érvényesek. Személyes adatainak kezeléséhez és feldolgozásához írásos engedélyt kérünk a személyes találkozó elején. A dokumentumokat maximum 3 évig őrizzük meg, ezt követően gondoskodunk a szakszerű megsemmisítésükről.

Jelentkezés közvetlenül emailben

Az álláskeresőknek lehetőségük van arra, hogy közvetlenül az adott állás ügyintézését végző Euwork alkalmazottnak küldjék el jelentkezésüket, illetve csatolmányként önéletrajzukat, mely rengeteg személyes adatot tartalmazhat. Ezen személyes adatok kezelésére is a fenti adatfeldolgozási szabályok érvényesülnek.

Ezen Jelentkezések közvetlensége miatt nem kerülnek be a Regisztráció folyamán létrejövő Adatbázisba.

Jelentkezés telefonon

Telefonon történő jelentkezés és időpont egyeztetés során a megbeszélte időpont kivül az Álláskereső nevét, telefonszámát, emailcímét rögzítjük, valamint az adatokat rögzítő kolléga nevét egy Google Inc. által üzemeltetett Google dokumentumban (Előjegyzés). Ezeket az adatokat az Euwork semmilyen további módon fel nem használja. Az Előjegyzést maximum két évig tároljuk, utána végleg töröljük a felhő szolgáltatásból. Másolat, export nem készül belőlük.

Személyes adatok keresőmotorok általi megtalálása

Függetlenül az adattovábbítás és adatkezelés, illetve addatárolás módjától, semmilyen, az Euwork számára eljuttatott személyes adat nem elérhető a keresőmotorok által.

(Kivételt képez ez alól a más sikeresen elhelyezett ügyfelek által küldött visszajelzések. Ezeket viszont kifejezetten a közzététel szempontjából kérjük el, és csak az Ügyfél kifejezett írásbeli hozzájárulása esetén tesszük közzé, továbbá rákérdezőnk arra is, hogy a közzététel névvel (beazonosítható), vagy név nélkül (beazonosíthatatlan módon) történjen. Az Ügyfélnek itt is joga van a már közzétett Visszajelzésének törlését vagy módosítását kérnie, amelyet Euwork 72 órán belül teljesít)

Adathordozás

Euwork tevékenysége során az Álláskeresők önéletrajzán gyakran módosítást végez (javítás, bővítés, átszerkesztés, fordítás). Álláskeresőnek joga van (kérés esetén) a saját módosított önéletrajzát megkapni, és azt máshol, például másik állásközvetítő irodánál is felhasználni.

Mi történik az adatokkal, miután az Euwork által nyújtott szolgáltatás (Állásközvetítés) az Ügyfél számára befejeződött

Ezt követően az adatokat tovább tároljuk (lásd következő pont) a törvény által kiszabott számviteli és statisztikai feladatok elvégzéséhez, ezen felül azonban az adatokat semmilyen egyéb módon fel nem használjuk, harmadik fél rendelkezésére nem bocsájtjuk.

Adatok tárolásának vége

Az Álláskereső adatainak egy részét már kettő, illetve három év után töröljük (lásd fent), egyes dokumentumokat azonban akár 5 évig is megőrizzük. Ennek oka, hogy egyes hivatalos szervek felé törvény által adatszolgáltatásra vagyunk kötelezve (NAV, KSH, illetve felügyeleti szervünk, a Nemzeti Foglalkoztatási Szolgálat felé), illetve rendvédelmi hivatalok, nyomozó hatóságok is kérhetnek ki eseti jelleggel adatokat. Az öt évnél régebbi adatokat a központi szerverünkről töröljük, illetve végleges törlésre kerülnek az öt évnél régebbi emailek is. A törlés kiterjed az archív mappákra is. Szintén 5 éves határidővel kerülnek fizikai megsemmisítésre az Álláskeresővel kötött, sikeres elhelyezésükkor született Együttműködési Megállapodások is.

Az elektronikus adattárolás helye

Mit	Hol	Mivel/Hogyan
Regisztrációs/Jelentkezési adatok	Saját szerverünkön, majd onnan importálva a központi számítógépünkön	Microsoft Excel
Regisztrációkor feltöltött önéletrajz	Saját szerverünkön	Saját fejlesztésű SQL
Emailek	A szakmailag megfelelő HR tanácsadó által kizárólagosan használt céges számítógép	Microsoft Outlook
Folyamatban lévő elhelyezések esetén önéletrajzok és egyéb, álláskeresői dokumentumok	1. központi számítógépünkön 2. Biztonsági másolatként a felhőben	1. Office vagy kép formátumban 2. mega.nz
Folyamatban lévő elhelyezések esetén az Álláskereső adatait összesítő nyilvántartás	Felhő szolgáltatás*	Smartsheet.com Inc.
Előjegyzés személyes találkozóra	felhőben	Google Docs
Hírlevél küldéshez szükséges adatok	saját szerverünkön	PHP-List
Aláírt szerződések / Együttműködési Megállapodások	nem kerülnek elektronikus tárolásra	

* fizetős szolgáltatásként

Biztonsági intézkedések a központi számítógépen az adatok megóvásának érdekében

1. A központi számítógéphez nincsenek perifériák csatlakoztatva
2. Linux operációs rendszer
3. VPN kapcsolatok letiltása
4. Fizetett ESET NOD antivírus használata
5. Biztonságos, szervereken használt merevlemez technológia
6. Automatikus és azonnali biztonsági mentés a mega.nz –re

A személyes adatok biztonsága érdekében az emaileken kívül további, személyes adatokat tartalmazó dokumentumokat a HR Tanácsadók saját számítógépén csak ideiglenes jelleggel (maximum 3 hónap) tárolunk.

Euwork Munkaközvetítő és Tanácsadó Kft.

Kelt: 2018. 05.05

Az Európai Unió GDPR rendeletének megfelelően